

Kompensasjon for bortfall av ordninga med differensiert arbeidsgiveravgift i Gausdal kommune (DA-midler)

RETNINGSLINER FOR FORVALTNING

vedtatt av Gausdal formannskap 12.02.2008

1. DA-midler for Gausdal kommune

DA-midlene for Gausdal kommune er forankret i følgende:

1. Statsbudsjettet
2. Vedtak i Fylkesutvalget sak 91/07 den 30.10.2007 om forvaltning av DA-midler
3. Vedtak i Gausdal Næringsforum 08.01.2008
4. Vedtak i Gausdal formannskap 12.02.2008

Det som nedenfor er benevnt styret er styret i Gausdal Næringsforum.

2. Formål

Formålet er å forvalte kompensasjonsordningen for økt arbeidsgiveravgift på en slik måte at næringslivet i kommunen styrkes. Midlene skal benyttes til tiltak som kan gi varige, positive effekter for næringslivet og kommunen i form av økt verdiskaping og økt aktivitet.

4. Målgruppe

Målgruppen for midlene er bedrifter som får kostnadsøkning som følge av økt arbeidsgiveravgift, og tiltak som støtter næringsutviklingen i kommunen generelt.

5. Handlingsplan

Styret skal, i samråd med næringslivet i kommunen, sørge for at det blir utarbeidet en handlingsplan for bruken av midlene. Handlingsplanen bør være forankret i kommunale plandokumenter. Fordeling av midlene mellom bedriftsretta tiltak og tilretteleggings-/utviklingsmidler skal framgå av handlingsplanen. Handlingsplanen vedtas av Gausdal formannskap.

6. Tiltak som kan støttes

- a. Intensjonen er at midlene skal være friere og lettere tilgjengelige enn andre virkemidler. Likevel har ingen krav på støtte gjennom ordningen, og tildeling av støtte skal vurderes i hvert enkelt tilfelle innenfor gjeldende vedtekter, norsk lov og EØS-avtalens regelverk.
- b. Tiltak kan initieres av enkeltbedrifter, sammenslutninger av bedrifter, bedrifter i samarbeid med andre aktører eller bransjer som vil gjennomføre fellestiltak.
- c. Tiltakene som støttes skal ligge innen de 2 hovedkategoriene bedriftsrettede tiltak og regionale utviklingstiltak. I vedlegg 1 er gitt en opplisting over hvilke tiltak som faller inn under ordningen.

7. Sekretariat og styre

- a. Gausdal kommune har ansvar for sekretariat for ordninga. Den delen som gjelder midler til bedriftsretta tiltak forvaltes av Innovasjon Norge. Alle søknader sendes til sekretariatet i Gausdal kommune, og innkomne søknader drøftes mellom Innovasjon Norge og Gausdal kommune for å avklare hvilken del av ordninga den kommer inn under.
- b. Styret skal forvalte DA-midlene i tråd med gjeldende retningslinjer, sørge for informasjon om ordninga, treffe vedtak om tilskudd og avgi årsrapport og årsregnskap for det

foregående år i henhold til fylkeskommunens retningslinjer. Styrets regler for saksbehandling gjelder også ved behandling av DA-saker.

- c. Gausdal kommune er ansvarlig for sekretariat for styret. Sekretariatet forbereder saksdokument for styret, og setter opp saksliste i samråd med styrelederen. Sekretariatet har rett og plikt til å delta i styremøtene og til å uttale seg, og fører protokoll over styrets møter. Sekretariatet skal også tilby søknadsveiledning etter behov.
- d. Innovasjon Norge har ansvaret for midlene til de bedriftsretta tiltakene. Søknadene drøftes med sekretariatet i Gausdal kommune før vedtak. Innovasjon Norge har ansvaret for å avgi årsrapport og årsregnskap for det foregående år i henhold til fylkeskommunens retningslinjer.

8. Søknad, utbetaling og gjennomføring (tilretteleggings- og utviklingsmidler)

- a. Sekretariatet utreder sakene som sendes styremedlemmene en uke før styremøtet.
- b. Inntil 75 % av innvilget støtte kan utbetales etter hvert som tiltaket gjennomføres. Resterende 25 % kan utbetales mot rapport og regnskap attestert av revisor/ekstern regnskapsfører.
- c. Støtte kan avkortes eller kreves tilbakebetalt ved avvik i forhold til godkjente kostnader.
- d. Vedtak kan påklages til styret, som fatter endelig vedtak i saken.
- e. Tiltakene som støttes skal i regelen gjennomføres i løpet av ett år fra tilsagnet er gitt. I spesielle tilfeller kan det søkes om utsettelse, men maksimalt med ett år.
- f. Støtte gjennom DA-midlene defineres ikke som bagatellmessig støtte. Dersom tiltaket den aktuelle bedriften skal gjennomføre mottar støtte fra flere offentlige finansieringskilder, er det bedriftens ansvar å redegjøre for dette i søknaden. Dette for å unngå krav om tilbakebetaling dersom støttesatsene i EØS-regelverket overskrides.

3. Plassering av midlene

Midlene overføres årlig i henhold til bevilgning over statsbudsjettet og vedtak i Fylkesutvalget. Midlene plasseres på egen bankkonto, og forvaltes som en del av Gausdal kommunes konsernkonto på en slik måte at opptjente renter tillegges kontoen og framgår av kommunens regnskap som bundet fond.

9. Endring av vedtektene.

- a. Vedtekter kan endres etter forslag fra styret eller bedrifter som er berørt av ordningen.
- b. Endring av vedtektene skal behandles av styret og må vedtas med min 2/3- flertall. Før behandling i styret skal forslaget til endring være gjort kjent for Gausdal kommune.
- c. Endring av vedtektene skal godkjennes av Gausdal formannskap etter at saken er behandlet i styret.

VEDLEGG

Tiltak som faller inn under ordningen:

BEDRIFTSRETTEDE TILTAK:

Generelle støtterepler for ulike bedriftsrettede tiltak Støttesatser i henhold til EØS-regelverket:

<i>Formål</i>	<i>Støttesatser i henhold til EØS-regelverket</i>
- Støtte til konsulentbistand, opplæring og kunnskapsformidling: Støtteberettigede tiltak skal karakteriseres av kunnskapsheving og økt informasjonstilgang. Det kan videre gis støtte til etablering og igangkjøring av nettverk og samarbeidsløsninger, samt eksportforberedende tiltak. Driftsstøtte kan ikke gis.	Inntil 50 %
- Spesielle opplæringstiltak: Faglig opplæring ansatte kan bruke i nåværende og fremtidige stillinger i bedriften, og som ikke eller i svært begrenset grad kan overføres til andre bedrifter eller arbeidsområder	Inntil 40 %
- Generelle opplæringstiltak: Faglig opplæring ansatte i det vesentligste kan bruke i nåværende eller fremtidig stilling i bedriften, men som gir kvalifikasjoner som kan overføres til andre bedrifter eller arbeidsområder, og som bedrer sjansene for de ansatte på arbeidsmarkedet.	Inntil 75 %
- Forskning og utvikling - industriell forskning: Utforskning eller undersøkning som med ny kunnskap som mål. Utvikling av nye produkt, prosesser eller tjenester, eller forbedringer av eksisterende.	Inntil 65 % (Forstudier inntil 90 %)
- Forskning og utvikling - utviklingsaktiviteter før kommersialisering: Overføring av resultat fra industriell forskning til planer, prosjekt, design og konstruksjon med mål å skape nye, endrede eller forbedrede produkt, prosesser eller tjenester, samt utvikling av første prototyp.	Inntil 40 % (Forstudier inntil 90 %)
- Støtte til investeringer: Støtteberettigede kostnader er bygninger, anlegg, maskiner og grunnlagsinvesteringer, samt utgifter til patentbeskyttelse/patentrettigheter, lisenser og teknisk kunnskap.	Inntil 25 %

Kompetanseheving

- Styremedlem-/leder-/mellomlederutdanning
- Vertskapsopplæring
- Språkopplæring
- Fagopplæring

Bedriftsintern opplæring

- Opplæring i bruk av ny teknologi

Bedriftsutvikling

- Forskning og utvikling
- Produktutvikling og design
- Sertifiseringsordninger - ISO, miljø
- Markedsundersøkelser/markedsanalyser

- Effektiviseringsprosesser
- Logistikk
- Material- og Produksjonsstyring (MPS)
- Trainees

Bransjerettede tiltak

- Innkjøpsordninger

Investeringsstøtte

- Investeringsstøtte kan gis til tiltak Innovasjon Norge ikke støtter i dag

TILRETTELEGGINGS- OG UTVIKLINGSTILTAK

Regionale utviklingstiltak kan finansieres uten krav om egenandel. Regionale utviklingstiltak bør være forankret i regionale plandokumenter.

Eksempler:

- Utvikling av veksthusmiljø
- Etablereropplæring og etablereroppfølgning
- SMB-inkubatorprogram (produktutvikling/design - ny næringsetablering)
- Infrastrukturtiltak
- Profilerings/merkevarebygging
- Samarbeidstiltak skole/næringsliv
- Akkvisisjon
- Råvarekartlegging
- Internasjonalisering/eksportfremmende tiltak

KOMMENTARER

i) Næringene jordbruk, skogbruk, fiske og fangst omfattes ikke av EØS-avtalen, og vil derfor ikke få avgiftsøkning. Det samme gjelder næringsmiddelindustri basert på jordbruks- eller fiskeressurser (ØF-rapport 12/2003). Statsstøtteregelverket tillater at et samlet støttebeløp til et foretak på inntil 200 000 euro over tre år, kan gis fritt uten ESAs godkjenning. I 2007 vil fribeløpet for differensiert arbeidsgiveravgift være 530.000 kroner pr. foretak. Dette innebærer at arbeidsgivere i Gausdal fortsatt vil kunne betale dagens arbeidsgiveravgiftsats inntil differansen mellom det foretaket faktisk betaler i avgift og det foretaket ville ha betalt i avgift ved en full sats på 14,1 prosent, er lik fribeløpet. Ordningen innebærer en videreføring av dagens avgiftsnivå for foretak med lønnskostnader inntil ca. 15,1 millioner.

ii) "EFTAs Overvåkningsorgan (ESA) er ansvarlige for en korrekt gjennomføring av EØS-reglene om offentlig støtte. Alle planer om nye støttetiltak utenom eksisterende støtteordninger skal derfor forhåndsmeldes til ESA for godkjenning. Det samme gjelder for endringer i eksisterende støttetiltak. Nye støttetiltak/endringer skal ikke settes i verk før ESA har godkjent dem. All meldepliktig støtte skal meldes til Nærings- og handelsdepartementet. Departementet vil foreta den direkte meldingen til ESA via Utenriksdepartementet og Norges delegasjon til EU."

"Reglene om bagatellmessig støtte åpner for at foretak kan motta offentlig støtte på inntil €200.000 (ca. 1.600.000 kr) over tre år uten at denne er forhåndsgodkjent av ESA. Bagatellmessig støtte kan som hovedregel gis i enhver form og til ethvert formål. Dersom en kommune eksempelvis selger en tomt til en lokal bedrift for en pris under markedspris, vil mellomlegget mellom markedspris og den betalte prisen vanligvis være støtte. Kommunene må da forvise seg om at bedriften ikke mottar støtte som overstiger grensen for bagatellmessig støtte. Hvis den gjør det må kommunen notifisere støtten til ESA på forhånd.

Betingelsen for at støtte gitt etter reglene om bagatellmessig støtte er lovlig, er at summen av samlet støtte til foretaket ikke overstiger beløpsgrensen. Dersom en kommune ønsker å gi støtte uten at den er godkjent av ESA på forhånd, er kommunen forpliktet til å gjøre undersøkelser i forkant av tildelingen.

Støttemottakeren skal ikke ha mottatt bagatellmessig støtte fra andre kilder de siste tre årene som gjør at samlet bagatellmessig støtte overstiger 200.000 euro. Siden hovedregelen i EØS-avtalen er at all offentlig støtte til næringsvirksomhet som påvirker konkurransen og samhandelen mellom EØS-landene er forbudt, kan ulovlig støtte som overstiger fribeløpet i EØS-avtalen kreves tilbake fra støttemottakeren.

Reglene om bagatellmessig støtte er i praksis et unntak fra hovedregelen om at all offentlig støtte til næringsvirksomhet som vrir eller truer med å vri konkurransen og påvirker samhandelen mellom EØS-landene er uforenlig med avtalen. De fleste store og etablerte støtteordninger til næringsvirksomhet er forhåndsgodkjent av ESA. Slik godkjent støtte skal ikke være med i beregningen av bagatellmessig støtte. Eksempler på støtte som ikke skal tas med i beregningen av bagatellmessig støtte er tilskudd fra Innovasjon Norge og transportstøtte. Men den nye ordningen for differensiert arbeidsgiveravgift vil mange foretak i distriktene få fylt opp sin kvote med tillatt bagatellmessig støtte. Det blir dermed enda viktigere at kommuner som vil gi støtte undersøker nøye hvor mye bagatellmessig støtte foretaket har mottatt tidligere. På den måten sikrer kommunen seg mot å gi ulovlig støtte, og foretaket vil ikke løpe den samme risikoen for krav om tilbakebetaling.”

Tildelingskriteriene er via Oppland fylkeskommune sendt Kommunal- og regionaldepartementet (KRD) til orientering, og med bakgrunn i dette definerer en ikke støtte gjennom Kompensasjonsordningen som bagatellmessig. Virksomheter kan således motta støtte gjennom andre notifiserte støtteordninger (for eksempel Innovasjon Norge) i tillegg til støtte gjennom Kompensasjonsordningen, gitt at en ikke overstiger gjeldende prosentsatser for støtte.