

# DA-MIDLER FOR GAUSDAL KOMMUNE

## SØKNADSSKJEMA

### 1. Tiltaket er initiert av:

(Kryss av i en av rutene nedenfor.)

- Enkeltbedrift <sup>1)</sup>
- Samarbeidende bedrifter <sup>1)</sup>
- Bedrifter i samarbeid med andre aktører<sup>2)</sup>
- Bransjer<sup>2)</sup>
- Andre aktører<sup>3)</sup>

- 1) "Generelle opplysninger" fylles ut for alle bedriftene. Legg vekt på å beskrive hvordan tiltaket vil bidra til å sikre eller styrke sysselsettingen, og bidra til aktivitetsøkning og verdiskaping.
- 2) Samme som 1). Dokumenter at bedrifter fra målgruppen står aktivt bak tiltaket gjennom å beskrive prosessen bak initieringen.
- 3) Legg vekt på å beskrive hvordan tiltaket vil bidra til å sikre eller styrke sysselsettingen, og bidra til aktivitetsøkning og verdiskaping.

### 2. Generelle opplysninger

Virksomhetens navn:	Org.nr.:	Bransje:	Adresse:
Telefon:	E-post:	Bankkonto nr.	Daglig leder:
Ansvar for tiltaket i bedrifta:	Ant. årsverk	Lønnsutgifter siste år:	Arbeidsgiveravgift siste år:

### 3. Tiltakets navn/betegnelse:

### 4. Samarbeidspartnere i gjennomføringen av prosjektet:

### 5. Beskrivelse av tiltaket (hva, hvordan):

### 6. Beskriv på hvilken måte tiltaket vil bidra til å sikre eller styrke sysselsettingen, og bidra til aktivitetsøkning og verdiskaping:

### 7. Tidsplan for gjennomføring av tiltaket:

(Tiltakene som støttes skal i regelen gjennomføres i løpet av ett år fra tilsagnet er gitt. I spesielle tilfeller kan det søkes om utsettelse, men maksimalt med ett år.)

### 8. Kostnader:

(Typiske kostnader vil være investeringer, kjøp av eksterne tjenester, kurskostnader, reise- og oppholdskostnader og egeninnsats, m.m.)

### 9. Finansiering:

(En typisk finansieringsplan vil bestå av tilskudd fra DA-midlene, egenfinansiering i form av kontantbidrag og egeninnsats, samt eventuelle andre finansieringskilder.)

*Støtte gjennom DA-midlene defineres ikke som bagatelmessig støtte. Dersom tiltaket den aktuelle bedriften skal gjennomføre mottar støtte fra flere offentlige finansieringskilder er det bedriftens ansvar å redegjøre for dette i søknaden, slik at en unngår krav om tilbakebetaling dersom støttesatsene overskrides.).*

## **10. Andre opplysninger**

Sted/dato:

Underskrift:

*Post:  
DA-midler  
Att: Jon Sylte  
Gausdal kommune  
2651 Østre Gausdal*

*Elektronisk  
jon.sylte@gausdal.kommune.no*

*Spørsmål rettes til:  
Jon Sylte, tlf. 950 36 936*